

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie **od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.:**
  - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - b) zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
2. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
3. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

### I. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość zamówienia:

1. Powierzchnia Gminy Mszana wynosi 31,31 km<sup>2</sup>, natomiast łączna długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady wynosi około 61 529 m (38 418 m drogi gminne, drogi powiatowe 14 135 m oraz drogi wojewódzkie 8 976 m), ponadto około 6 930 m to drogi niepubliczne. W skład Gminy Mszana wchodzi trzy sołectwa: Mszana, Połomia, Gogołowa.
2. W gminie zameldowanych jest 7593 osób (stan na 31.12.2019r.), natomiast zamieszkuje 7109 osób (zgodnie z deklaracjami, stan na dzień 31.12.2019r.). Liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu wynosi 1900 (zgodnie z deklaracjami, stan na 31.12.2019 r.). W trakcie trwania zamówienia przewiduje się 2% wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych. Na terenie Gminy Mszana występuje zabudowa jednorodzinna, brak jest budynków wielolokalowych. Wykaz nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Na terenie Gminy Mszana, w Mszanie przy ul. Ks. Tusker 1 znajduje się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych, czynny w każdą sobotę (poza dniami świątecznymi) w godzinach od 11.00 do 15.00.
4. Do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości są przeznaczone pojemniki (kubły) metalowe lub plastikowe o minimalnej pojemności 110l.
5. Do gromadzenia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych przeznaczone są metalowe kontenery KP-7, KP-10, oraz inne niezbędne do wykonania usługi. Dla odpadów niebezpiecznych należy zapewnić pojemniki zapewniające bezpieczeństwo, wytrzymałe i szczelne z kontrolowanym dostępem do zawartości. Pojemniki te winny być wykonane z materiału odpornego na działanie umieszczanego w nim odpadu i posiadać szczelne zamknięcie zabezpieczające przed przypadkowym rozproszaniem odpadu w trakcie transportu i czynności załadunkowych oraz rozładunkowych.

**II. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w skali roku z podziałem na poszczególne frakcje przedstawia się następująco:**

<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Szacunkowa ilość odpadów w Mg/rok</b>
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301)	<b>790,00</b>
Odpady wielkogabarytowe (200307)	<b>140,00</b>
Bioodpady (200201)	<b>350,00</b>
Odpady remontowo-budowlane (170101, 170107, 170904)	<b>260,00</b>
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135*, 200136),	<b>9,00</b>
Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury (150101, 200101)	<b>11,00</b>
Szkło i opakowania ze szkła (200102, 150107)	<b>190,00</b>
Zmieszane odpady opakowaniowe, opakowania z tworzyw sztucznych (150102, 150106)	<b>260,00</b>
Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (żużle, popioły) (200199)	<b>860,00</b>
Zużyte opony (160103)	<b>10,00</b>
Przeterminowane leki i chemikalia (200132)	<b>0,10</b>

*Szacunkowe dane przedstawione w tabeli powyżej zostały przygotowane przez Zamawiającego na podstawie średniej ilości odpadów komunalnych z ostatnich dwóch lat. Wykonawca przy sporządzaniu oferty zobowiązany jest uwzględnić ewentualny wzrost ilości odbieranych odpadów. Wskazane powyżej ilości odpadów zostały podane pomocniczo w celu ułatwienia wyceny zamówienia. Szacuje się iż ilość odpadów tekstylnych i odzieży w roku 2021 wyniesie ok. 15 Mg.*

Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Rozliczanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z PSZOK i nieruchomości objętych zamówieniem. W celu rozliczania realizacji usług objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane oraz ilości i rodzaju odpadów odebranych z PSZOK. Podstawą do określenia masy dla celów rozliczenia jest zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów, opracowane na podstawie dobowych raportów wagowych. Podstawą do rozliczenia będzie ilość odpadów przekazanych do instalacji. Wykonawca, do faktury o płatność, dostarczy Zamawiającemu w cyklu miesięcznym kwity wagowe z instalacji do której przekazano odpady, potwierdzające pochodzenie odpadów z terenu Gminy Mszana.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

- 1.1 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz bioodpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2020 poz.797).

**2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:**

- a. żużle i popioły (ex 200199)
- b. papier (200101, 150101),
- c. metal (200140, 150104),
- d. tworzywa sztuczne (200139, 150102),
- e. szkło (200102, 150107),
- f. opakowania wielomateriałowe (200199, 150105),
- g. meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
- h. zużyte opony o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (200399, 160103),
- i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 200136, 200121, 200123),
- j. odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200199, 200201, 200203, 200302).

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkich odpadów komunalnych, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301) i selektywnie zbieranych określonych w obowiązujących na terenie gminy Mszana aktach prawa miejscowego z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

**3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych:**

- a. odpady komunalne papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, opakowania wielomateriałowe (200101, 200140, 200139, 200102, 150101, 150104, 150102, 150107, 200199, 150105),
- b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135\*, 200136, 200121\*, 200123\*),
- c. bioodpadów (200199, 200201, 200203, 200302),
- d. odpady remontowe, budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne: wełna mineralna, usunięte tynki, tapety, okleiny, odpadowa papa, styropian z prac budowlanych oraz gruz budowlany, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych (200399, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904),
- e. meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
- f. zużyte opony samochodowe dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (200399, 160103),
- g. przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych takie jak: farby, lakiery, tusze, kleje, lepiszcze, żywice, rozpuszczalniki, kwasy,

alkalia, aerozole, środki ochrony roślin, oleje i tłuszcze niejadalne, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (200113\*, 200114\*, 200115\*, 200117, 200119\*, 200121\*, 200125, 200126\*, 200127\*, 200128, 200129, 200130, 200131\*, 200132, 200180, 200199),

- h. zużyte baterie i akumulatory (200133\*, 200134),
- i. odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu cukru we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (180108, 200199)
- j. odpady tekstyliów i odzieży (200110, 200111).

**4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska:**

- a. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami, etyką zawodową oraz przepisami BHP,
- b. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu i na rzecz Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to przede wszystkim decyzji związanych ze sposobem realizacji umowy,
- c. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu,
- d. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do uporządkowania terenu w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie załadunku odpadów na pojazd,
- e. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ochrony środowiska, a w szczególności:
  - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 poz. 1396),
  - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797),
  - Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010),
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
  - Obowiązujących na terenie gminy Mszana aktów prawa miejscowego z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - Uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
- f. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów,
  - niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób uniemożliwiający mieszanie różnych frakcji odpadów.

**5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

**5.1. Wykonawca zobowiązany jest:**

- a. do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do stosowania się do każdej zmiany przepisów prawa przez cały okres trwania umowy.
- b. do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Mszana rocznego sprawozdania w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy – zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2020)
- c. do przedkładania Wójtowi Gminy Mszana następujących raportów miesięcznych:
  - o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania,
  - z wykonania odbioru selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych,
  - z ilości odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych z podziałem na poszczególne frakcje, wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu
  - do prowadzenia pełnej ewidencji zbieranych odpadów selektywnych oraz zmieszanych z podziałem na poszczególne nieruchomości i przekazywania raportów Zamawiającemu do 7. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- d. do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
  - ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
  - ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
  - ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz metali [Mg],
  - ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
  - ilości odebranych odpadów żużli i popiołów paleniskowych [Mg],
  - ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg],
  - wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
  - ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
  - ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PSZOK).
- e. do przekazywania ww. raportów w formie pisemnej/elektronicznej w terminie do 7. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

**5.2. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania sytuacji w której właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana oraz powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Mszana. Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:**

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
- zdjęcia w postaci cyfrowej z datownikiem dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników oraz worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej/elektronicznej.

#### IV. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcom:

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:
  - ✓ Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 poz. 2167),
  - ✓ Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 poz. 2412),
  - ✓ innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całokształt zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Mszana, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010).
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797) w zakresie transportu odpadów o kodach odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
5. Transport odpadów musi odbywać się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. 2016 poz. 1742).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz bioodpadów do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797).

#### V. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - a. do odbierania wszystkich odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, również z nowych nieruchomości, które powstaną w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Wykazy mają charakter informacyjny, mogą się więc zmienić w trakcie trwania umowy. Zamawiający zobowiązuje

- się w terminie 14 dni od otrzymania deklaracji poinformować o tym Wykonawcę. Wykonawca z kolei zobowiązuje się niezwłocznie umieścić taką nieruchomość w wykazie,
- b. do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
  - c. załatwić reklamację (zgłoszenie nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax (32) 4759760 lub e-mail: [iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl](mailto:iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl)
  - d. zbierać odpady komunalne w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości – zgodnie z art. 9e ust. 2 stawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010),
  - e. do odbioru odpadów z posesji niezależnie od standardu jakościowego dróg, przy których się one znajdują,
  - f. dokonywanie terminowego odbioru i transportu odpadów (zgodnie z harmonogramem) z nieruchomości, do których jest utrudniony dojazd ze względu np. na remont drogi. W przypadku braku możliwości dojazdu transportem do nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - g. w sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdnosć dróg, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów z niektórych nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym droga stała się przejezdną. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany o poinformowaniu Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje również roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
  - h. poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odbierania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela np. w przypadku kiedy przez okres 2 miesięcy właściciel nie wystawi pojemnika z odpadami w terminach określonych w harmonogramie, lub ze względu na stan pojemnika (ciężar, stan techniczny) nie jest możliwy jego odbiór. Powiadomienie powinno zawierać szczególności:
    - adres nieruchomości,
    - zdjęcia w postaci cyfrowej z datownikiem dowodzące, że odbiór odpadów był niemożliwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników oraz worków do konkretnej nieruchomości,
    - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili brak możliwości odbioru odpadów,
    - informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie drogą elektroniczną.
  - i. zaopatrzyć nieodpłatnie każdą nieruchomość zamieszkałą w dodatkowy pojemnik na żużle i popioły paleniskowe o pojemności od 110 do 240 l do dnia 30.11.2021r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz nieruchomości, które wyposażone zostały w dodatkowy kubeł na popioły wraz z potwierdzeniem odbioru kubła przez właściciela,
  - j. do dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości worków o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności wymaganej regulaminem utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Mszana, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, według następujących zasad:

- wykonawca zaopatrywać będzie nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Zarówno ilość jak i kolor worków dostarczonych powinna być zgodna z ilością worków odebranych z nieruchomości (1 za 1),
- pierwsze worki na odpady, w ilości po 2 sztuk z każdego koloru, należy dostarczyć na każdą nieruchomość najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania,
- puste worki na odpady Wykonawca powinien zostawić na terenie nieruchomości w widocznym miejscu np. w furtce płotu danej nieruchomości,
- dodatkowo w ramach zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki na odpady Wykonawca dostarczy je do: siedziby Urzędu Gminy Mszana znajdującego się w Mszanie przy ul. 1 Maja 81 oraz zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania stanu ilościowego dostępnych worków.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić worki do końca realizacji zadania. Szacuje się iż podczas realizacji zamówienia odebranych będzie około 15 500 sztuk miesięczne (wszystkie frakcje). Przy szacowaniu ilości worków Wykonawca winien uwzględnić zapisy rozdziału 3 i 4 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać sznurki do wiązania oraz widoczny nadruk obejmujący w szczególności:

- ✓ napisy o frakcji odpadów w nich zbieranych tj. odpowiednio: zielony - „SZKŁO”, żółty - „TWORZYWA SZTUCZNE I METAL”, niebieski - „PAPIER I TEKTURA”, brązowe - „ZIELONE I BIODEGRADOWALNE”,
- ✓ oznaczenie (nazwa i siedziba) Wykonawcy i Zamawiającego,
- ✓ linię określającą połowę zawartości worka w taki sposób, aby była ona dobrze widoczna.

Wzór nadruku na workach wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

## 2. Sposób odbioru przez Wykonawcę odpadów powstałych na nieruchomościach zamieszkałych:

- a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301) odbierane będą w pojemnikach (kubłach) na odpady z terenu nieruchomości nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
- b. Żużle i popioły paleniskowe gromadzone w pojemnikach (kubłach) odbierane będą z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu (okres letni od 1 kwietnia do 31 października) oraz 2 razy w miesiącu (okres zimowy od 1 listopada do 31 marca).
- c. Odpady z papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła oraz opakowania wielomateriałowe (200101, 200140, 200139, 200102, 200199, 150101, 150104, 150102, 150107, 150105) - gromadzone w workach odbierane będą nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Odbiorze podlegać będą wyłącznie worki wypełnione w co najmniej 50% pojemności worka.
- d. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307) oraz zużyte opony (200399, 160103) – odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz do roku.
- e. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 200136, 200121, 200123) dużych rozmiarów takich jak: zmywarki, lodówki, zamrażarki, pralki, kuchenki elektryczne lub inne zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne większych rozmiarów niż wymienione, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz do roku wraz ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych.
- f. Odpady budowlane pochodzące z budów, rozbiórek i remontów budynków, odbierane będą bezpośrednio w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na



terenie Gminy Mszana. (200399, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904). Ponadto odpadów tych właściciel nieruchomości, może pozbywać się za dodatkową odpłatnością po zapelnieniu udostępnionego przez przedsiębiorcę kontenera na odpady.

- g. Odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu (okres zimowy od 1 listopada do 31 marca) oraz 2 razy w miesiącu (okres letni od 1 kwietnia do 31 października). Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana bioodpady nie będą odbierane w miejscu wytworzenia odpadu przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych i korzystają z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W takim przypadku właściele tych nieruchomości są zwolnieni z obowiązku posiadania pojemników lub worków do zbierania bioodpadów. Nadmierna ilość bioodpadów wytworzona przez właściciela nieruchomości, który korzysta z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zostanie przyjęta w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych bez dodatkowej opłaty.

Wyżej wymienione odpady wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości zgodnie z §3 ust. 14 oraz §9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana, najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu.

## **VI. Odpowiedzialność Wykonawcy:**

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy unieszkodliwianiem lub przekazaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- a. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i odnawiania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich.
- b. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym min. za uszkodzenie pojemników. W przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika (kubła) na odpady zobowiązany jest w porozumieniu z właścicielem nieruchomości dany pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad.
- c. W przypadku innych szkód (w drodze, ogrodzeniu, budynku itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

## **VII. Sprzęt techniczny**

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo – transportową, która musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 4. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym pojazdem Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usługi tym pojazdem poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do wykonania usługi pojazdem o parametrach środowiskowych (emisja spalin) nie gorszych aniżeli pojazd wskazany w ofercie.

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

Wymagane ilości i rodzaje pojazdów:

- a. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m<sup>3</sup> do wywozu odpadów komunalnych,
- b. jeden samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6 m),
- c. jeden samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakuwiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpady segregowane,
- d. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy,
- e. jeden samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- f. minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych,

## **VIII. Inne wymagania stawiane przedsiębiorcy**

### **1. PSZOK, GPZON**

Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne zebrane w kontenerach znajdujących się w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych określone zostały w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych w Gminie Mszana.

Wykonawca obsługujący PSZOK zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób przekazujących odpady oraz do sporządzenia i przekazywania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 2. Harmonogram

Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie którego Wykonawca w terminie 7 dni sporządza harmonogram odbioru odpadów na rok 2021. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. opracowania harmonogramu odbierania odpadów na rok 2021 z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w obowiązujących na terenie gminy Mszana aktach prawa miejscowego z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy i mieścić się na jednym arkuszu papieru o formacie A4,
- b. zaopatrzenia wszystkie nieruchomości zamieszkałe w harmonogramy zbiórki odpadów uwzględniając następujące wymogi:
  - 1 egzemplarz w formie papierowej na 1 nieruchomość zamieszkałą,
  - harmonogram powinien być dostarczony najpóźniej 7 dni przed początkiem okresu, którego dotyczy,
  - w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca zaopatrzy tą nieruchomość w harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów,

Harmonogram co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz nieruchomości objęte zmianą. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem wykonania usługi. Harmonogram przygotowany na dany okres obowiązuje do końca tego okresu, na który został ustalony,
- harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każda 2 środa miesiąca. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
- harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.

### 3. Działania kontrolne.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającemu przez okres wykonywania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli wywożonych odpadów zebranych na terenie Gminy.

Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości, które nie są objęte przedmiotem zamówienia, w szczególności odpadów pochodzących z działalności gospodarczej lub z nieruchomości położonych poza terenem Gminy Mszana. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów odbierających odpady na terenie gminy Mszana celem sprawdzenia czy pojazd, którym realizowane jest zamówienie wyjechał opróżniony na teren gminy Mszana w danym dniu przed rozpoczęciem odbioru.

Transport odpadów musi być realizowany za pomocą pojazdów wyposażonych w system monitoringu GPS spełniający wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. 2013 poz. 122) a także spełniających wymogi techniczne stawiane tego rodzaju pojazdom. Z zastrzeżeniem, że system monitoringu musi posiadać funkcję dokumentowania w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualną lokalizację, przebytą drogę pojazdów z jednoczesnym wskazaniem wykonanej czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów). Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu, przez cały okres realizacji zamówienia, dostępu do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów – dwa stanowiska w siedzibie Zamawiającego. Dostęp powinien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca, który zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, o którym mowa w punkcie powyżej. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

### **IX. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. wszystkich kierowców jak również tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca, w odniesieniu do swoich pracowników, musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawić Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz złożyć oświadczenia, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Bez spełnienia tych wymogów pracownicy Wykonawcy nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.
2. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji zamówienia, czynności objęte powyższym wymogiem będą miały być wykonywane przez osoby nie wskazane w złożonym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę dla tych osób. Bez złożenia takiego oświadczenia osoby te nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia.

3. Wykonawca w dni, kiedy realizowane jest zamówienie na terenie Gminy Mszana, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o składzie osobowym załóg realizujących zamówienie. Informacja taka przesłana musi zostać drogą elektroniczną na adres e-mail: [iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl](mailto:iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl) do godz. **8.30** w dniu realizacji usługi.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Jeżeli realizacja zamówienia wykonywana będzie przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka nie będzie mogła wykonywać jakichkolwiek prac, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.